

# Compte-rendu du Conseil Municipal du jeudi 1<sup>er</sup> octobre 2020

Présents : Christian GEORGES, Patrice PERRET, Isabelle LUGNE, Bernard GARDETTE, Cindy FAURE, Pascale MONAT, Gérard SAVATIER, Louis CANUT, Christine CANUT.

Absents : Hubert PONCET, Sylvie VITRANT  
Secrétaire de séance : Christine CANUT

Le quorum étant atteint, Madame le Maire ouvre la séance selon l'ordre du jour adressé le 25 septembre 2020 par voie électronique.

## Ordre du jour :

*Approbation du compte-rendu du Conseil municipal du 27 août 2020,*

1. Information relative au site de proximité par Mme Corinne GAYTE,
2. Intervention du Syndicat Mixte des Monts de la Madeleine par Mme Janély REJONY,
3. Règlement cimetière,
4. Convention SAGE,
5. RPQS 2019 (Rapport sur le Prix et la Qualité du Service public de l'assainissement collectif)
6. Travaux en cours,
7. Questions diverses.

---

## Approbation du compte-rendu du Conseil municipal du 27 août 2020

Il est approuvé à l'unanimité.

### **1. Information relative au site de proximité par Mme Corinne GAYTE :**

Mme Corinne GAYTE présente en ½ heure le site de proximité. Elle indique que l'équipe se compose de : Nadège SUGIER, Karine GRASSET et d'elle-même. Ce service situé à St Just en Chevalet, au sein de la Communauté de Commune du Pays d'Urfé réunit des acteurs de la Copler, de Val d'Aix et Isable et la CCPU. Trois EPCI pour accompagner les demandeurs d'emploi et mettre en adéquation les propositions d'emploi et les offres d'emploi. Ce site de proximité est consultable sur le site internet de la CCPU.

### **2. Intervention du Syndicat Mixte des Monts de la Madeleine par Mme Janély REJONY :**

Mme Janély REJONY présente au conseil municipal les zones humides de notre commune qui, globalement suivent nos cours d'eau, zones intéressantes au niveau de la faune et de la flore qui doivent être préservées. Ce travail se fait sur 49 communes de Roanne Agglomération à Vichy Agglomération en passant par notre Communauté de Commune. La gazette « Les Monts de la Madeleine », le site [www.montsmadeleine.com](http://www.montsmadeleine.com), permettent d'avoir des informations précises sur ce syndicat.

### **3. Règlement cimetière :**

Règlement intérieur du Cimetière Communal : après quelques corrections, le règlement intérieur est voté à l'unanimité. Il reste à ajouter la police d'écriture pour le columbarium. Un extrait de ce règlement sera affiché au cimetière. Le règlement complet sera consultable en Mairie ainsi que sur le site internet.

Le logiciel pour la gestion du cimetière coûte 4 617 euros H.T. Il sera commandé rapidement.

### **4. Convention SAGE :**

Madame le Maire indique que le Syndicat Intercommunal d'Énergies du Département de la Loire a adopté une compétence optionnelle qu'il propose aux Collectivités : **le Service d'Assistance à la Gestion Énergétique (SAGE)**. Il s'agit d'aider les Collectivités à analyser leurs consommations d'énergies et de leur proposer des initiatives pour en diminuer le montant. Cette mutualisation de l'expertise permet d'obtenir des conseils objectifs et indépendants. Ces conseils s'étendent désormais à la conception des bâtiments et de leur système thermique.

L'adhésion à cette compétence optionnelle dure six ans, pour un montant annuel de 209 €.

Le Conseil Municipal approuve cette adhésion à l'unanimité.

#### 5. **RPQS 2019 (Rapport sur le Prix et la Qualité du Service public de l'assainissement collectif) :**

Le Rapport sur le Prix et la Qualité du Service est un document annuel obligatoire pour les Collectivités qui ont la charge de ce service. Il répertorie toutes les données techniques, juridiques et financières des services concernés (environ 20 pages).

Le RPQS de l'assainissement collectif du bourg de St Romain est présenté aux élus. Il a été rédigé par la Secrétaire de Mairie. Les données techniques et financières sont inchangées par rapport aux années précédentes. Le Conseil municipal est favorable à ce RPQS.

**Tous ces documents sont consultables en Mairie.**

#### 6. **Travaux en cours :**

**Pont de la Pra :** L'entreprise Bordelet a terminé les travaux de consolidation des berges. La facture a été réceptionnée et la demande de versement de subvention va pouvoir se faire.

#### 7. **Questions diverses :**

**Contrat de l'agent municipal chargé du ménage :** son contrat arrive à son terme, un appel à candidature sera lancé pour renouveler ce contrat de 2h par semaine. Pour assurer la continuité du service, un contrat provisoire de 3 mois pour accroissement temporaire de la charge de travail sera signé en attendant de mettre en place la procédure de recrutement.

Mme le Maire demande au Conseil Municipal de l'autoriser à signer ce contrat

Approuvé à l'unanimité

Diverses informations sur la première réunion du Conseil Communautaire – le compte rendu sera envoyé à tous les conseillers

**Projets communaux :** les projets communaux qui pourraient bénéficier de subventions de la Région dans le cadre du Plan de Relance doivent être montés très rapidement, la date de dépôt des dossiers est fixée au 31 décembre.

**Patrice Perret** propose la formation d'un groupe de travail sur le sujet pour fixer des priorités.

Mme le Maire propose néanmoins de commencer à demander des devis et rencontrer des professionnels sur le projet « city stade » sur le terrain de basket pour lequel nous pouvons avoir 80 % de subventions et pour le projet de construction d'un local de rangement contigu à la salle des Fêtes. Un seul projet sera retenu dans le cadre du plan de Relance de la Région, le comité constitué sera consulté sur ces 2 propositions avant présentation en conseil municipal.

**Louis Canut** expose l'avancée des différents travaux sur la fibre à la Mairie et le changement d'opérateur. La société Bouygues est retenue.

**Christian Georges :** fin des travaux du Pont de la Pra. Deux devis concernant le renouvellement du matériel de fauchage sont présentés. Il est retenu le devis de l'entreprise Rossignol de St Just en Chevalet qui propose un matériel Kuhn de bonne qualité et une reprise intéressante. Il devra s'engager à assurer la maintenance du tracteur.

**Isabelle Ligné - Adressage** un groupe de travail avance sur cette question.

## Planning du prochain mois

- Vendredi 2 octobre : réunion du CCAS,
- Samedi 3 octobre rencontre avec les associations 10h salle Accueil temporaire,
- Lundi 5 octobre diagnostic voirie communale avec Laure Blanco,
- Mardi 6 octobre 10h rencontre entreprise city stade,
- Mercredi 7 octobre 20h réunion CTG avec CCPU,
- Jeudi 8 octobre 9H30 bureau MARPA,
- Vendredi 9 octobre rencontre avec un architecte Département visite ancienne Ecole publique,
- Samedi 10 octobre 10h salle des Fêtes mise en place des comités consultatifs,
- Lundi 13 octobre 8h Réception travaux de voirie,
- Mardi 14 octobre 10h maintenance éclairage publique,
- Vendredi 16 octobre 9h rencontre avec la gendarmerie St Germain Laval,
- Lundi 19 octobre CA MARPA.

## Date du prochain Conseil municipal : Vendredi 6 novembre à 20h00

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 22 heures 30

Madame le Maire

Pascale MONAT



La secrétaire de séance

Christine CANUT

